

スタッフを募集します

弊社はデザインビルト事業を核とした小さな会社です。

主な業務は建築設計、現場管理、および事務書類の作成等ですが、

職域にとらわれず、現場主義でよりよい建物をつくることを心がけています。

ものづくりの原点に立ち返ること、向上心をもって新しいデザインにチャレンジすること、

このような弊社の仕事の進め方に共感いただけるスタッフを幅広く募集します。

募集内容

職種	A. 現場監督（正社員）	B. 意匠設計者（正社員）	C. 設計アルバイト	D. 事務アルバイト
業務内容	・現場管理 ・施工図の作成	・設計図書の作成 ・現場監理	・プレゼンテーション、模型作成、設計図の作成補佐	・事務書類の作成
募集条件	・現場管理、もしくは設計監理の経験がある方（資格者優遇） ・Excel、Word等のスキル必須	・意匠設計、および設計監理業務の経験がある方（資格者優遇） ・CAD、グラフィックソフト、Word、Excel等のスキル必須	・CAD、グラフィックソフト、Word、Excel等のスキル優遇 ・模型の作成スキル優遇	・Word、Excel等のスキル必須
勤務条件	勤務日： 週休2日（日+月～金のうち1日） 勤務地： 弊社事務所 給与： 能力、経歴に応じ相談の上、基本給を決定 交通・通信費支給（原則通勤圏内） 社会保険完備 備考： 試用期間3ヶ月		勤務日： 応募者の空き時間に応じて要相談 勤務地： 弊社事務所 給与： 時給800円～ 交通費支給（原則通勤圏内） 備考： 試用期間24時間	
備考		プロジェクト契約相談可		

応募方法

弊社websiteのご来社予約フォーム（<http://www.hosawakenchiku.com/appointment.html>）より、

「7.スタッフ採用へのご応募」を選択し、面接希望日を添えてお申込みください。面接の日取を追って返信します。



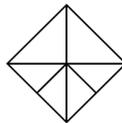
面接時には1) 履歴書、2) これまでの作品・実績がわかる資料

(ポートフォリオ、担当物件の写真、プレゼン資料など、形式自由) を持参ください。

(※D. 事務アルバイト応募の方は2)は不要です)



面接後、弊社より採用の可否をご連絡します。



法澤建築デザイン事務所

Hosawa Design Office for Architecture